



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 2 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Cumplir con el objeto contractual en el plazo estipulado, atendiendo las funciones encomendadas por la Secretaría de Infraestructura. 2. Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y acatar las instrucciones impartidas por el supervisor, en el marco de sus competencias. 3. Apoyar el desarrollo de las actividades misionales, operativas, técnicas y/o administrativas propias de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor del contrato y en cumplimiento de los objetivos institucionales. 4. Realizar la revisión jurídica de las modificaciones presupuestales. 5. Hacer seguimiento jurídico y financiero a los gastos de funcionamiento, asegurando la austeridad en el gasto. 6. Apoyar en la elaboración y/o revisión de las respuestas requeridas por los entes de control. 7. Apoyar en la elaboración de los Informes Financieros de la Dependencia y que deban presentarse tanto interna como externamente a los organismos de control y otros. 8. Apoyar en la realización y/o revisión de los Registros Presupuestales de Compromiso solicitados por la secretaria de Infraestructura. 9. Brindar apoyo en la proyección y revisión de facturas o documentos equivalentes. 11. Apoyar al subdirector en la proyección de respuestas dirigidas a las instituciones judiciales, veedurías y demás, cuando se requiera información financiera y Jurídica de competencia del área. 12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I y SECOP II. 13. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado. 14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace. 15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. 16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. 17. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.	<p>Sin novedad</p>	

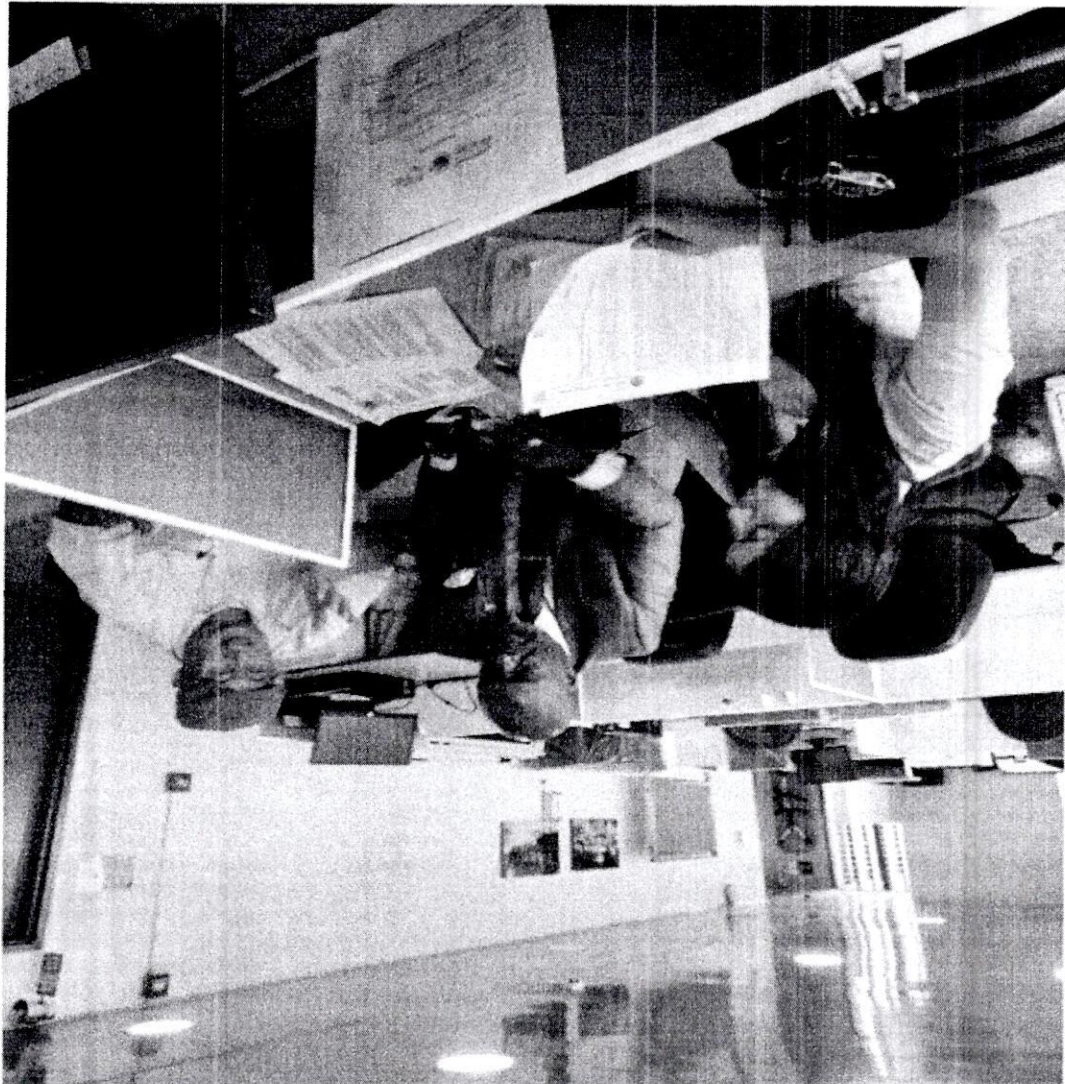
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

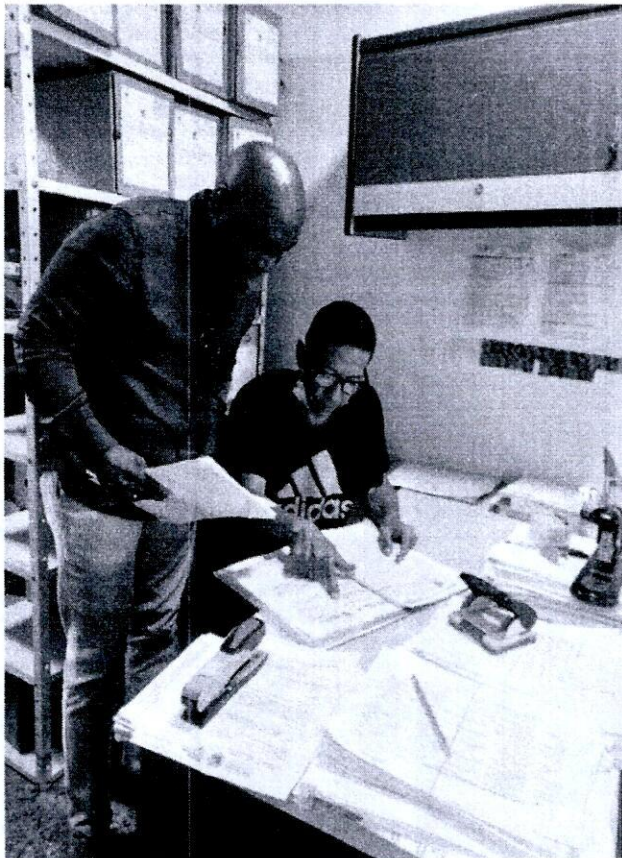
Cordialmente y de acuerdo a las tareas designadas, respecto de la actualización de los PQRS a los que no se han dado respuestas, para lo cual se realizaron las siguientes actividades

1. Recibió los siguientes procesos para tramitar ante las dependencias su correspondiente respuesta a fin de actualización de PQRSDF SEDE ELECTRONICA.

No.2025039858, 202510031140, 2025040924, 2025040923, 2025041631, 2025040148, 20250401528, 2025040106, 2025041600, 2025039846.



2. Solicitó información respecto de respuesta dada a Derecho de petición, donde se evidencio que se le dieron respuestas con los radicados de salidas con los siguientes números de SADE No. 2025402220, 2025403500, 2025403500, 2025403500, 20250401361, 202540146, 2025402042,



2 de 3

GOBERNACIÓN
 Departamento del
 Valle del Cauca

PO-MS-PS-14 SAGE
 1.360.23
 Santiago de Cali, 31 de octubre de 2020

Señor
NICOLÁS ACEVEDO MOREÑA
 Contratista
 Entidad de Atención al Usuario
 Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Infraestructura

Asunto: Entrega de Informe de Derivación de Peticiones

Cordial saludo,

De conformidad con lo ordenado por el despacho de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión - Secretaría de Infraestructura, me permito hacer entrega de la información correspondiente a diez (10) derechos de petición, los cuales me fueron asignados para el respectivo seguimiento de sus respuestas.

Nº	Nº. DE PETICIÓN SAGE	Nº. DE RESPUESTA SAGE	REVISIÓN
1	2020040656	2020040100	Se dio respuesta dentro de los términos
2	2020040100	2020040000	Se dio respuesta dentro de los términos
3	2020040000	2020040000	Se dio respuesta dentro de los términos
4	2020040000	2020040000	Se dio respuesta dentro de los términos
5	2020040000	2020040000	Se dio respuesta dentro de los términos
6	2020040000	2020040000	Se dio respuesta dentro de los términos
7	2020040000	2020040000	Se dio respuesta dentro de los términos
8	2020040000	SIN NÚM. DE SAGE	Se dio respuesta mediante acta del 24 de septiembre del 2020
9	2020040000	SIN NÚM. DE SAGE	Este proceso fue radicado en la Unidad de Planeación
10	2020040000	SIN NÚM. DE SAGE	Respuesta pendiente con Entidad Ejecutora

Se adjunta el informe de seguimiento de las peticiones en formato PDF.

GOBERNACIÓN
 Departamento del
 Valle del Cauca

Las peticiones con los SAGE No. 2020040656, 2020040000, 2020040000, es una misma petición, por lo razón se dio la misma respuesta.

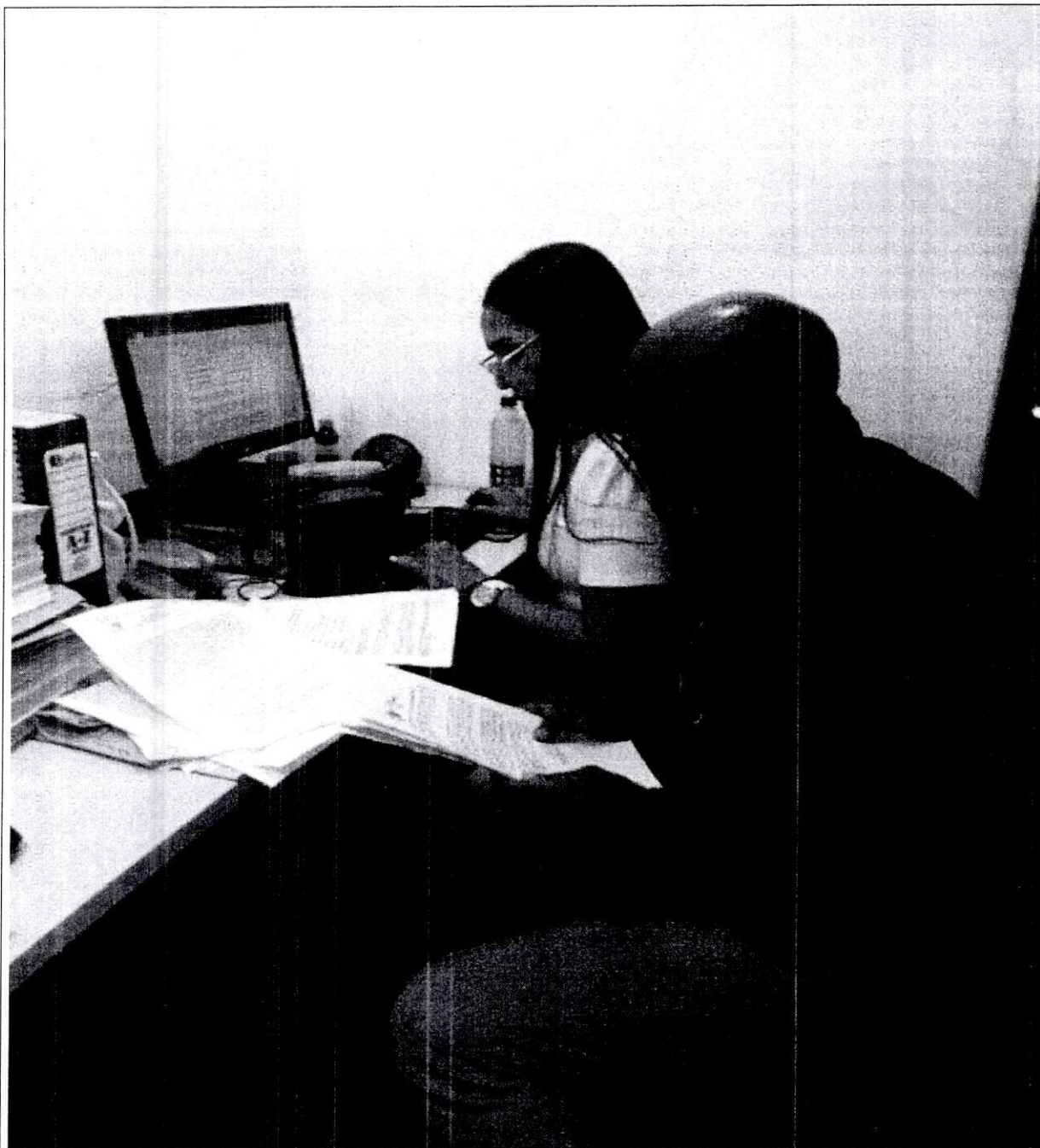
Es menester informar que hago entrega al contratista Nicolás Acevedo Moreña, las peticiones y respuestas en físico para su conocimiento y fines pertinentes.

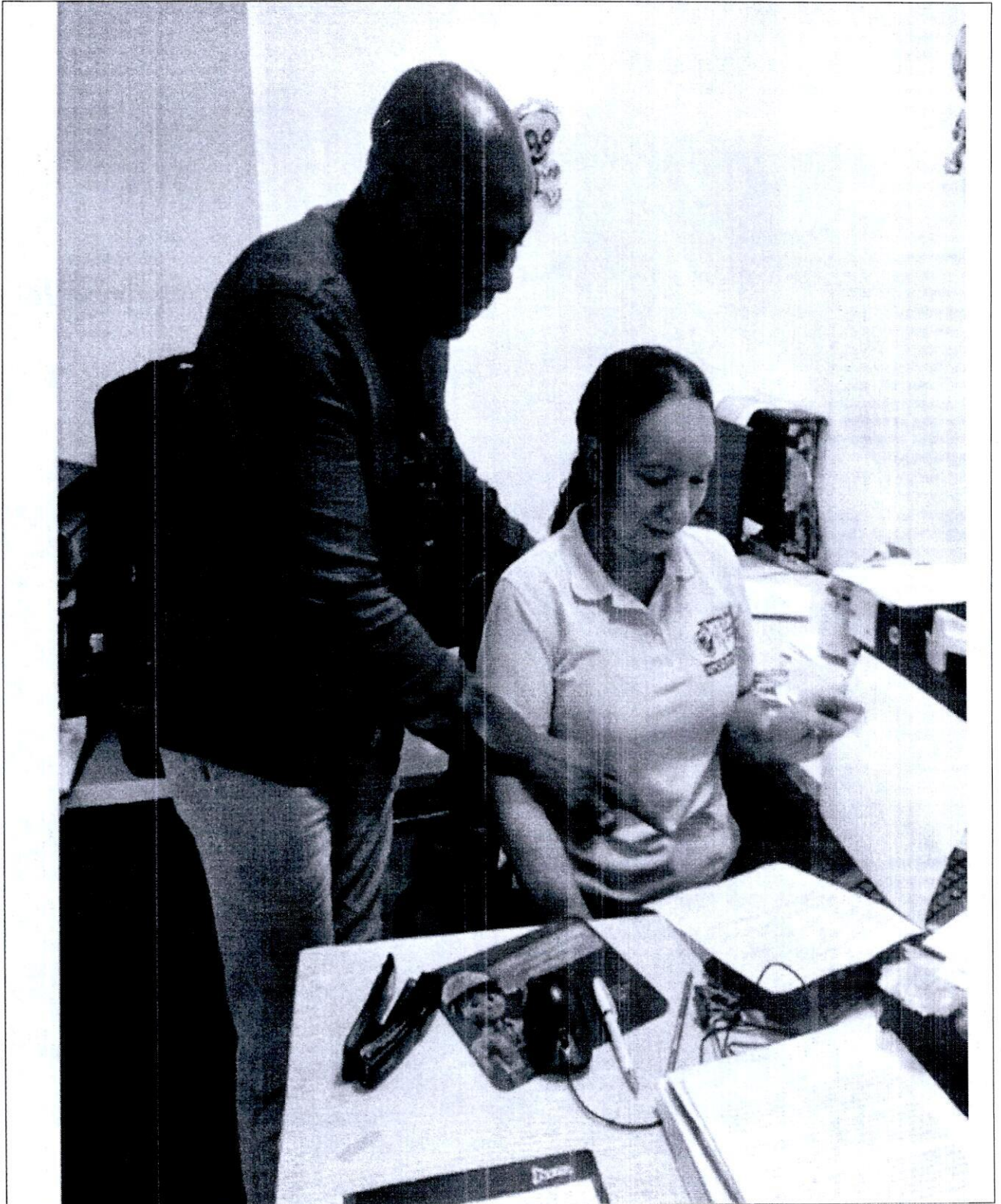
Atentamente,


EDWIN EMILIO BONILLA RAMOS
 Abogado - Contratista
 Cargo al despacho de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: las actividades se ejecutaron de acuerdo con las normas de calidad y de gestión documental, de conformidad con la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento Administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información Administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los aportes legales del pago de la seguridad social EPS SOS, PENSION COLPESIONES Y ARL POSITIVA, se anexa el pago de la seguridad social, planilla N°1075749614 referencia pago No. 8823060064 el 4 de OCTUBRE DE 2025, según clausula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, ley 1753, artículo 135 de 2015. El objeto del contrato se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015.
El contratista a la fecha no se halla en curso de ninguna de las cláusulas de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado.
El contratista no tiene relación laboral alguna con el Departamento del Valle del Cauca según numeral 3 del Artículo 32 de la ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 8 de 10

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE 2025	\$ 6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 12.000.000				
Valor pagado	\$ 6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: el contrato se ejecuta financieramente según lo acordado en el contrato, cuenta con Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan en 2 cuota por valor de \$ 6.000.000 cada cuota.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.


El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de Calidad y Gestión Documental.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento del valle del Cauca según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	de		de	
---------------------------	------	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

04	días del mes de	noviembre	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
Cedula 29.957.257 DE CALI
Supervisor

Elaboró:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas Firma: Fecha: 03/04/2019	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación Firma: Fecha: 03/04/2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002 Fecha: 17/06/2019